

(参考様式)

令和 4 年 10 月 7 日

(申請先)  
埼玉県知事宛

法人名 社会福祉法人 神流福祉会  
法人代表者 職名 理事長 氏名 岡泉 淳

### 介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算変更届出書

介護職員処遇改善加算（現行加算）及び介護職員等特定処遇改善加算（特定加算）（以下「処遇改善加算等」という）に係る届出内容について、次のとおり変更するので届け出ます。

1 異動年月日 令和 4 年 10 月 7 日

#### 2 変更事項

- ・届出が必要な変更事項(1)～(5)のうち、今回届出を行うすべての項目に○印を記入してください。
- ・届出を行う変更事項の概要を、「変更事項の概要」欄に簡潔に記載してください。
- ・本届出書と併せて、届け出る変更事項に応じた【提出すべき書類】を、変更事項を反映したうえで御提出ください。
- ・一部項目のうち、<★>に該当する場合は、例外的に本県への届出を不要とします。

■届出を行う変更事項…左端列に○を記入願います。

変更事項に○	番号	変更事項 (<★>は届出要否の例外規定)	【提出すべき書類】及び記載すべき事項
	(1)	【法人等に関する事項】 会社法（平成17年法律第86号）の規定による吸収合併、新設合併等により、計画書の作成単位が変更となる場合	【処遇改善加算等実績報告書様式】 ・当該事実発生までの賃金改善の実績 【処遇改善加算等届出様式】 ・承継後の賃金改善に関する内容
	(2)	【対象事業所に関する事項】 複数の介護サービス事業所等について一括して申請を行う事業者において、当該申請に係る介護サービス事業所等に増減（新規指定、廃止等の事由による。）があった場合 <★指定権者が埼玉県でない事業所等に関する変更は届出不要>	【処遇改善加算等届出様式】 ・処遇改善加算については、別紙様式2-1の2（1）及び別紙様式2-2 ・特定加算については、別紙様式2-1の2（2）及び別紙様式2-3
	(3)	【就業規則に関する事項】 就業規則を改正（介護職員の処遇に関する内容に限る。）した場合 <★別紙様式2の記載事項に変更が生じない場合は届出不要>	【処遇改善加算等届出様式】 ・当該改正の概要
	(4)	【介護福祉士等配置要件に関する変更（特定）】 介護福祉士の配置等要件に関する適合状況に変更があり、該当する加算の区分に変更が生じる場合 <★指定権者が埼玉県でない事業所等に関する変更は届出不要>	【処遇改善加算等届出様式】 ・介護職員等特定処遇改善計画書における賃金改善計画、介護福祉士の配置等要件の変更に係る部分の内容
○	(5)	【賃金改善額に関する変更】 別紙様式2-1の2（1）（前年度の介護職員の賃金の総額）、2（2）（前年度の賃金の総額、前年度のグループ毎の平均賃金額）に変更があった場合	【処遇改善加算等届出様式】 ・当該変更後の額

■変更事項の概要…本欄内に簡潔に記載願います。

前年度（令和2年1月～令和2年12月）と今年度（令和3年4月～令和4年3月）で職員数が大きく異なるため、前年度の職員数をもとに出した基準額と比較することが適当でないと考えられる。